



Betriebspraktikum 2019 – Checkliste für SchülerInnen

Termin: 08.04.-12.04.2019 (vor den Osterferien)

Vorgehensweise:

1. Betrieb auswählen

- Kein Praktikum im elterlichen Betrieb
- Keine Halbtagsbeschäftigungen
- Keine Bezahlung
- Vorzugsweise Betriebe wählen, die leicht erreichbar sind (max. 30 km – einfache Fahrt)

2. schriftliche Bewerbung

- Anschreiben zur Vorlage beim Unternehmen (Schulhomepage)
- Formblatt „Rückmeldung zur Bestätigung der Praktikumsstelle“ (Schulhomepage)
(Rückgabe z.H. Frau Raetz bis spätestens Ende des 1. Halbjahres)
- Kurzes persönliches Anschreiben
- Tabellarischer Lebenslauf
- Kopie des letzten Zeugnisses

3. Anlegen einer Praktikumsmappe

- Schnellhefter, keine Klarsichthüllen
- Getippt (Schriftgröße 12, Zeilenabstand 1,5)
- Inhalt (Reihenfolge beachten):
 1. Deckblatt
 2. Berufsfeldbeschreibung (mindestens eine halbe getippte Seite)
 3. das persönliche Anschreiben und der tabellarische Lebenslauf aus der schriftlichen Bewerbung (s. Punkt 2)
 4. Praktikumsberichte
 - a. kurze tägliche Berichte
 - i. Tätigkeitsbereiche
(darf stichpunktartig sein, evtl. chronologisch)

- ii. kurzes Tagesfazit
(3 bis 4 Sätze)
 - b. Abschlussbericht / Fazit des Praktikums in Textform
(mindestens eine halbe getippte Seite)
5. Praktikumsbestätigung

*Die Praktikumsmappe muss **in der ersten Woche nach den Osterferien** bei dem Lehrer, der die Praktikumsbetreuung übernommen hat, abgegeben werden. Der Lehrer kontrolliert sie und gibt sie eventuell noch einmal zur Verbesserung zurück.*

Die Anfertigung der Praktikumsmappe wird als Teil des Praktikums angesehen. Die erfolgreiche Absolvierung des Praktikums wird in Form einer Bemerkung auf dem Zeugnis festgehalten. Eine gut geführte Praktikumsmappe ist Voraussetzung für eine positive Bemerkung.

4. Berufswahlportfolio

Das Betriebspraktikum in der MSS1 ist ein wichtiger Baustein in deinem Berufsfindungsprozess. Die Methodentage im Herbst haben dich schon darauf vorbereitet, und auch in den kommenden Schuljahren wird die Berufsorientierung immer wieder eine Rolle spielen.

Diese Materialien zur Berufsorientierung sollen in einem Berufswahlportfolio gesammelt und gebündelt werden.

Lege hierzu einen Ordner an, in den du alles, was mit der Berufsorientierung zusammenhängt, chronologisch abheftest. Falls du noch Unterlagen von den Methodentagen im Herbst hast, ab damit in das Berufswahlportfolio. Auch die Praktikumsmappe gehört nach Beendigung des Praktikums in das Berufswahlportfolio. Hierzu solltest du, wenn das Praktikum vorüber ist, deine Materialien aus dem Schnellhefter der Praktikumsmappe herausnehmen und mit einem Heftrücken versehen in das Berufswahlportfolio umheften.

Hebe den Ordner des Berufswahlportfolios auf und ergänze ihn in den kommenden Schuljahren mit allem, was das Thema Berufsorientierung betrifft.